

VEROKORTTIEN TOIMITUS PALKANLASKENTAAN

Verokortti tulee toimittaa palkanlaskentaan aineistopäivään mennessä. Aineistopäivät on merkitty palkanlaskennan aikatauluihin. Aikataulut löydät intrasta: *Wakaus Keski-Savon tilipalvelut Oy* → *Palkkahallinto* → *Palkanlaskennan aikataulut*

Huom! Verohallinnon päätös verokortista EI ole verokortti.

Toimita verokortti sähköisesti osoitteeseen palkat@wakaus.fi. Esihenkilö tai muu vastaava henkilö pystyy lähettämään verokortin sähköisesti turvapostina.

Sisäisen postin kautta lähetetyt verokortit eivät välttämättä ehdi aineistopäivään mennessä perille.

Verokortin voi myös toimittaa meille paikan päälle henkilökohtaisesti tai jättää palkkahallinnon käytävällä olevan postilaatikkoon. **Huomioi**, että tuot verokortin meille **ennen aikataulun aineistopäivää/aineistopäivänä**.

Mikäli verokorttia ei ole toimitettu aineistopäivään mennessä, **ennakonpidätys on 60 % ilman erillistä ilmoitusta**.

Aineistopäivät koskevat myös muutosverokortteja.

VEROPROSENTIN MUUTTAMINEN OMALLA ILMOITUKSELLA

Verokortin perusprosenttia voidaan korottaa palkansaajan oman ilmoituksen mukaisesti. Tee ilmoitus kirjallisesti yllämainittuun sähköpostiosoitteeseen.

Tulorajan muutoksia tai perusprosentin laskemista varten tulee henkilön tehdä OmaVerossa muutosverokortti ja toimittaa se palkanlaskentaan yllä olevia ohjeita noudattaen.

VEROKORTIN TOIMITUS VUODENVAIHTEESSA

Seuraavan vuoden verokortit saadaan suorasiirtona Verohallinnosta niille henkilöille, kenen palvelussuhde on voimassa vuodenvaihteessa.

Jos palkansaaja hakee muutosverokortin itselleen uudelle vuodelle, tulee muutosverokortti toimittaa palkanlaskentaan yllä olevia ohjeita noudattaen. Muutosverokortit eivät siis siirry suorasiirrossa palkanlaskentaan.