

Ohjeistus täytettäviin kohtiin **punaisella**.

Värikköiset kohdat täydentyvät automaattisesti tai ovat työnantajan täytettäviä

Täytettyäsi matkalaskun, tallenna nimellä muotoon: **Oma nimi kuukausi vuosi (esim. VienoVersolainen syykuu 2021)** ja lähettä tuottajalle sähköpostitse.

Suku- ja etunimet	täytä
Virka/toimi	taidekasvattaja muuta tarvittaessa
Virasto tai laitos	Lastenkulttuurikeskus Verso muuta tarvittaessa
Kulkuneuvo	oma auto muuta tarvittaessa

Jos eri matkoilla eri kulkuneuvoja, merkitse tähän kaikki ja matkareittikohtaan ko. kulkuneuvo.

Matkan tarkoitus	Matka alkoi		Matka päättyi		Matkareitti	km	Maksetaan		Projekti	**** Muut matkustajat			
	pvm	klo	pvm	klo			km	€		pvm	nimi	km	€
Työtehtävä, esim. satutuokio	pp.kk.vv	tt.mm	*Muuta tarvittaessa	tt.mm	lähtöpaikka - kohde/kohteet - paluupaikka	kilometr	**	**	***	pp:kk:vv	matkustajan nimi	kilometrit, jotka matkustaja kyydissä	*****

* Täyttyy automaattisesti "Matka alkoi" pvm

** Täyttyy automaattisesti kilometrit, joista vähennetty omavastuuosuus, sekä matkasta maksettava korvaus

*** Tuottaja täyttää, jos matka kuuluu jollekin hankkeelle

**** Mikäli kyydissäsi matkustaa muita henkilöitä, joiden kuljetus on työnantajan asiana, täytä nämä sarakkeet. Jokainen matkustaja omalle rivilleen. Näille riveille voi myös merkitä, mikäli kyydissäsi kulkee työhön liittyen koira tai koneita tai muita esineitä, joiden paino ylittää 80 kiloa tai joiden koko on suuri.

***** Täyttyy automaattisesti kyydissä matkustavasta maksettava summa

Päiväys ja matkalaskun laatija	pp.kk.vv oma nimi (tulostettatessa allekirjoitus)	Hyväksyminen	esimiehen allekirjoitus
--------------------------------	---	--------------	-------------------------

HUOM! Tarvittaessa voit lisätä rivejä matkatalukoon.